



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «ВЫСОТКА»  
Е.В. Марченкова  
«01» июня 2022 г.

**ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВЫСОТКА»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «ВЫСОТКА» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) и является основополагающим внутренним регулятивным документом ООО «ВЫСОТКА», определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн), оператором которых является ООО «ВЫСОТКА». Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в ООО «ВЫСОТКА», в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «ВЫСОТКА» (далее - Оператор, ООО «ВЫСОТКА»).

1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПДн, полученных Оператором ООО «ВЫСОТКА» как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до ее утверждения. Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных у Оператора ООО «ВЫСОТКА» является одной из приоритетных задач организации.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;

- удаление;
- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 1.6. Основные права и обязанности Оператора.

### 1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.
- 4) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;
- 5) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О-

персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

#### 1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

#### 1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО «ВЫСОТКА» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «ВЫСОТКА»;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;

2.4. Обработка персональных данных работников ООО «ВЫСОТКА» может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.5. Персональные данные клиентов ООО «ВЫСОТКА» обрабатываются в целях оказания услуг в качестве управляющей организации.

2.5.1. Обработка персональных данных, клиентов осуществляется сотрудниками ООО «ВЫСОТКА», участвующими в предоставлении услуг, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных клиентов осуществляется путем:

- получение информации непосредственно от клиента;
- получение информации от третьих лиц;
- вывод документов с персональными данными на печать;
- внесения персональных данных в информационные системы организации;
- передаче персональных данных третьим лицам в рамках целей, определенных Законом.

2.5.3. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные клиентов, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

2.6. Обработка персональных данных контрагентов ООО «ВЫСОТКА»

2.6.1. Персональные данные представителей юридических лиц и ИП, физических лиц обрабатываемые в целях исполнения договоров, заключаемых для обеспечения деятельности организации. Обработка персональных данных осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" для исполнения договора, а также для заключения договора с юридическими лицами и ИП, физическими лицами.

2.6.2. Обработка персональных данных, контрагентов ООО «ВЫСОТКА» осуществляется директором, работниками бухгалтерии, юристами, сотрудниками, участвующими в подготовке и исполнении договора, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6.3. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные граждан, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

### **3. Сроки обработки и хранения персональных данных**

3.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников ООО «ВЫСОТКА», граждан, претендующих на замещение должностей, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

3.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по работникам (о приеме, о переводе, об увольнении и т.д.), личная карточка, трудовой договор подлежат хранению не менее 50 лет.

3.1.2. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников, подлежат хранению в течение пяти лет с последующим уничтожением.

3.1.3. Персональные данные уволенного работника в документах, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога в течение 4 лет после увольнения. Персональные данные уволенного работника, содержащиеся в бухгалтерской документации в течение не менее пяти лет после увольнения.

3.1.4. Персональные данные, содержащиеся в резюме претендентов на замещение вакантной должности должны быть уничтожены в течение 30 дней в случае отказа в приеме на работу. При поступлении резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

3.2. Сроки обработки и хранения персональных данных клиентов и контрагентов ООО «ВЫСОТКА» (физических лиц), представителей/работников клиентов и контрагентов ООО «ВЫСОТКА» (юридических лиц), определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

3.2.1. персональные данные, обрабатываемые в рамках исполнения договоров, обрабатываются в течении срока действия договора и три года после его исполнения для защиты прав в случае предъявления иска в связи с исполнением договора.

3.2.2. договоры и дополнительные соглашения к ним пять лет после истечения срока действия договора согласно статьи 436, 440 «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558.

### **4. Ответственность работников за выполнение Политики.**

Настоящая Политика распространяется на всех работников ООО «ВЫСОТКА», имеющих доступ и осуществляющих обработку персональных данных граждан, контрагентов и работников. Работники ООО «ВЫСОТКА», допущенные к обработке персональных данных граждан, контрагентов и работников, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Работники ООО «ВЫСОТКА» подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом руководителя, под личную подпись.

### **5. Принципы и условия обработки персональных данных.**

Обработка персональных данных в ООО «ВЫСОТКА» производится на основе соблюдения принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки, при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

ООО «ВЫСОТКА» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных, хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгода приобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **6. Меры по выполнению обязанностей оператора.**

ООО «ВЫСОТКА» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. ООО «ВЫСОТКА» направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных. ООО «ВЫСОТКА» публикует настоящую Политику на своём сайте. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в ООО «ВЫСОТКА» назначается ответственный за организацию обработки персональных данных. ООО «ВЫСОТКА» издаёт локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. ООО «ВЫСОТКА» осуществляет внутренний контроль или аудит соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике и локальным актам организации. ООО «ВЫСОТКА» проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых мер по выполнению обязанностей оператора. ООО «ВЫСОТКА» проводит ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

## **7. Заключительные положения.**

Настоящая Политика предназначена для размещения в информационных ресурсах общественного пользования ООО «ВЫСОТКА». Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных ООО «ВЫСОТКА».